

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета  
Первичной профсоюзной организации  
ИБФМ РАН

Директор ИБФМ РАН



 /В.В. Фокина

МП

 /А.А. Леонтьевский

МП

\_\_\_\_\_ 2023 г.

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о центре экспериментальной биотехнологии

Института биохимии и физиологии микроорганизмов им. Г.К. Скрябина Российской академии наук – обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Пушчинский научный центр биологических исследований Российской академии наук»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о центре экспериментальной биотехнологии Института биохимии и физиологии микроорганизмов им. Г.К. Скрябина Российской академии наук – обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Пушчинский научный центр биологических исследований Российской академии наук» (далее соответственно – Положение, ИБФМ РАН, Институт) является локальным нормативным актом, определяющим статус, структуру, цель и задачи, права и обязанности центра экспериментальной биотехнологии ИБФМ РАН (далее – центр), а также основы его взаимодействия с другими структурными подразделениями ИБФМ РАН, обособленными и структурными подразделениями Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Пушчинский научный центр биологических исследований Российской академии наук» (далее – ФИЦ ПНЦБИ РАН, Работодатель).

1.2. Центр создан на основании приказа директора Института от «12» февраля 2013 г. № 37-к.

1.3. Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, другие федеральные законы, принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, а также Устав ФИЦ ПНЦБИ РАН.

1.4. Настоящее Положение разработано центром, утверждается директором ИБФМ РАН по согласованию с представительным органом работников ИБФМ РАН (далее – Профсоюзный комитет ИБФМ РАН). Все изменения и дополнения к настоящему Положению разрабатываются, утверждаются и вступают в действие в порядке, установленном для Положения.

1.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. Структура центра

2.1. Центр вне зависимости от численности ее работников входит в организационную структуру ИБФМ РАН в качестве самостоятельного структурного подразделения ИБФМ РАН и относится к научно-вспомогательным подразделениям.



2.2. Руководство лабораторией осуществляет заведующий центром. Заведующий центром назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ИБФМ РАН или иным уполномоченным должностным лицом в установленном порядке.

2.3. Структуру и штатную численность центра по представлению заведующего центра определяет директор ИБФМ РАН. Директор ФИЦ ПНЦБИ РАН утверждает структуру центра по представлению директора ИБФМ РАН.

2.4. В состав центра входят:

- Ведущие технологи
- Старшие технологи
- Технологи
- Старшие лаборанты
- Ведущий электроник
- Ведущий инженер
- Инженер
- Техники

2.5. Для выполнения отдельных этапов и разделов тем по НИР, закреплённых за центром, помимо штатных сотрудников центра, могут привлекаться:

- научные работники, инженерно-технические работники, а также иные работники Института (в том числе в соответствии с индивидуальными планами в течении основного рабочего времени) на основании приказа и распоряжения директора Института и по согласованию с руководителями структурных подразделений Института, работниками которых они являются;

- научные работники, инженерно-технические работники, а также работники сторонних организаций в свободное от основной работы время;

- студенты, стажёры-исследователи, аспиранты и докторанты в свободное от учёбы время, при условии выполнения ими учебных и (или) индивидуальных планов.

### 3. Цель и задачи центра

3.1. Основной задачей центра является выполнение прикладных научных исследований по следующим направлениям деятельности Института:

#### **Биотехнология**

- Разработка новых процессов получения и анализа практически ценных микробных метаболитов, ферментов и биологически активных соединений
- Масштабирование лабораторных разработок с целью создания экономически перспективных и экологически безопасных опытно-промышленных технологических регламентов производства продуктов микробного синтеза.

3.2. Работа центра осуществляется по следующим темам:

- Разработка бактериальных препаратов для микробиологической деградации чужеродных соединений микроорганизмами, а также очистки окружающей среды от нефти и нефтепродуктов.
- Разработка процессов биосинтеза, выделения и очистки органических кислот.
- Разработка бактериальных и ферментных препаратов, используемых в сельском хозяйстве, ветеринарии и пищевой промышленности.
- Разработка процессов биосинтеза, выделения и очистки ферментов, белков, физиологически активных соединений и вторичных метаболитов.

### 4. Организационные, правовые, финансовые основы деятельности центра

4.1. Заведующий центра:

4.1.1. Непосредственно подчиняется директору Института.



4.1.2. Разрабатывает и согласовывает в установленном порядке должностные инструкции подчиненных работников центра, инструкции по охране труда. В установленном порядке обеспечивает проведение инструктажей по охране труда с работниками центра.

4.1.3. В процессе назначения на должность работников центра знакомит их с состоянием условий труда и производственной обстановкой во вверенном ему подразделении, с состоянием средств защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, с уровнем производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в трудовом коллективе, с запланированными мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с должностными обязанностями по охране труда.

4.1.4. Проводит первичный, повторный и внеплановый инструктаж по охране труда работников центра на рабочем по программам, разработанным и утвержденным ФИЦ ПНЦБИ РАН в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

4.1.5. В качестве перспективного технолога осуществляет функцию наставничества над начинающими молодыми специалистами. Контролирует соблюдение работниками центра правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.6. Контролирует соблюдение работниками центра требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны. Обеспечивает проведение противопожарной пропаганды, а также обучение работников центра мерам пожарной безопасности.

4.1.7. Утверждает программу проведения вводного инструктажа. Проведение первичного противопожарного инструктажа с работниками центра осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности центра, назначенным приказом директора ФИЦ ПНЦБИ РАН.

4.1.8. Не допускает выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускает к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда.

4.1.9. Отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии.

4.1.10. Останавливает работу неисправного оборудования, которое угрожает жизни и здоровью работников центра, с извещением об этом директора ИБФМ РАН.

4.1.11. Осуществляет непосредственное, оперативное руководство подчиненными работниками центра. Составляет планы научно-исследовательских работ с указанием сроков их выполнения и лиц, ответственных за выполнение. Согласовывает планы работы центра с директором ИБФМ РАН и соответствующими структурными подразделениями ФИЦ ПНЦБИ РАН. Составляет справки, отчеты и иные документы о работе центра, представляет их директору ИБФМ РАН и соответствующим структурным подразделениями ФИЦ ПНЦБИ РАН.

4.1.12. Осуществляет учет и контроль за своевременным и качественным выполнением плановых работ и мероприятий. Осуществляет внутренний контроль в соответствии с установленным в ФИЦ ПНЦБИ РАН порядком, принимает участие в оценке внутреннего контроля.



4.1.13. Не допускает не санкционированного присутствия посторонних лиц в помещениях и на рабочих местах лаборатории.

4.1.14. Под руководством уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны участвует в организации подготовки работников центра способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.1.15. На основе ежегодного плана-графика работы с персоналом ФИЦ ПНЦБИ РАН составляет годовой план-график работы с персоналом центра (включая график проведения противопожарных тренировок).

4.1.16. Под руководством уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны участвует в планировании и организации проведения учений и тренировок с работниками лаборатории по гражданской обороне.

4.1.17. Осуществляет иные трудовые действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ФИЦ ПНЦБИ РАН, индивидуальным трудовым договором и должностной инструкцией.

4.2. Работники центра имеют право на:

4.2.1. Признание их авторами научных результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных результатов, авторами которых они являются.

4.2.3. Объективную оценку своей научной деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, предусмотренных действующим законодательством, трудовым договором, положением об оплате труда ФИЦ ПНЦБИ РАН и иными локальными актами ФИЦ ПНЦБИ РАН и соответствующих их творческому вкладу.

4.2.4. Подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях.

4.2.5. Участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации).

4.2.7. Доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

4.2.8. Публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

4.2.9. Мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

4.2.10. Дополнительное профессиональное образование.

4.2.11. Работники центра имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами ФИЦ ПНЦБИ РАН, индивидуальным трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3. Работники центра обязаны:

4.3.1. Осуществлять научно-технологическую деятельность и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде.



4.3.2. Объективно осуществлять экспертизы представленных им научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

4.3.3. Соблюдать режим конфиденциальности информации в отношении сведений любого характера (научных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых ФИЦ ПНЦБИ РАН введен режим коммерческой тайны.

4.3.4. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ФИЦ ПНЦБИ РАН, противопожарный режим, правила охраны труда и безопасного проведения работ, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с требованиями трудового законодательства, условиями своих трудовых договоров и положениями должностных инструкций.

4.4. Работодатель:

4.4.1. Обязан обеспечить нормальные условия труда на рабочих местах центра. Обеспечивать уборку помещений. Систематически, в соответствии с установленными нормами, проводить косметический и капитальный ремонт помещений. Обеспечивать доступ к электрическим сетям, газовым коммуникациям, системам водоснабжения и водоотведения. Обеспечивать стерилизацию материалов и инактивацию биоматериала. Обеспечивать утилизацию отходов центра в соответствии с текущими нормами Московской области и Российской Федерации.

4.4.2. Обязан своевременно знакомить работников центра с приказами, распоряжениями и иными нормативными локальными актами ФИЦ ПНЦБИ РАН, касающимися деятельности центра.

4.4.3. Обязан создавать условия для повышения работниками центра своей квалификации и выполнения ими возложенных на них трудовых обязанностей

## **5. Обязанности центра**

5.1. В соответствии с возложенными на неё задачами центр осуществляет следующие функции:

5.1.1. Участвует в формировании планов научных исследований в соответствии с основными направлениями деятельности Института, в проведении научно-исследовательских и научно организационных работ по темам, предусмотренным планом работы Института для центра. Планы работы центра рассматриваются и принимаются Учёным советом Института и утверждаются директором Института.

5.1.2. Выполняет научно-исследовательские работы (НИР). В рамках выполняемых НИР заведующий центром определяет виды работ, условия финансирования и состав исполнителей.

5.1.3. Представляет отчёты о выполнении научно-исследовательских работ.

5.1.4. Представляет ежегодные отчёты о результатах научной деятельности центра в порядке, установленном локальными актами Института. Показатели научной деятельности центра включаются в состав соответствующих показателей научно-исследовательской деятельности Института.

5.1.5. Участвует в работе временных творческих коллективов.

5.1.6. Создает наукоёмкую продукцию (научные публикации, патенты, книги, методические пособия и др.), отвечающей современному уровню развития науки.

5.1.7. Представляет научные работы к публикации.

5.1.8. Вносит предложения на Учёном совете Института о постановке поисковых и научно-исследовательских работ.

5.1.9. Выдвигает кандидатуры в члены Учёного совета Института.



5.1.10. Вносит предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию работников, по материальному и техническому обеспечению исследований.

5.1.11. Ведёт работы по международным проектам.

5.1.12. Участвует в организации и проведении научных конференций, научных школ и семинаров.

5.1.13. Участвует в российских и международных научных программах РАН.

5.1.14. Участвует в современных научных проектах с институтами подведомственными РАН и другими ведущими российскими научными центрами и вузами в российских и зарубежных грантовых программах поддержки научных исследований.

5.1.15. Участвует в научных программах РАН по подготовке специалистов.

5.1.16. Организует ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям центра.

5.1.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайны, и иных сведений ограниченного распространения.

5.1.18. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности центра.

5.1.19. Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности.

5.1.20. Организует мероприятия по поддержанию в рабочем состоянии и усовершенствованию оборудования и приборной базы опытной технологической установки.

## **6. Права центра**

6.1. Центр для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1.1. Руководствуясь основными направлениями и планами научно-исследовательских работ Института, программами научных исследований, самостоятельно конкретизировать тематику и выбирать методы исследования.

6.1.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию центра.

6.1.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию центра, в виде проектов.

6.1.4. Получать финансовые средства для осуществления деятельности центра за счёт:

- государственного бюджетного финансирования на проведение научных исследований в рамках тематических планов НИР;

- конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования научных исследований по научным, научно-техническим программам и грантам, в том числе за счёт средств из российских и зарубежных фондов;

- выполнения НИР и инновационных проектов по договорам (в том числе государственным контрактам), заключённым с уполномоченными органами государственной власти, а также научными организациями и другими юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и с зарубежными партнёрами.

## **7. Взаимодействие центра с другими структурными, обособленными подразделениями и работниками ФИЦ ПНЦБИ РАН**

7.1. Центр:



7.1.1. Под руководством службы охраны труда ФИЦ ПНЦБИ РАН осуществляет в отношении своих работников реализацию мероприятий по охране труда, включая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

7.1.2. Под руководством уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и в установленном порядке, участвует в работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне.

7.1.3. В рамках реализации молодежной политики ФИЦ ПНЦБИ РАН сотрудничает с Объединенным ученым советом ФИЦ ПНЦБИ РАН, Ученым советом ИБФМ РАН, Советом молодых ученых и специалистов ИБФМ РАН, а также представительными органами работников ФИЦ ПНЦБИ РАН и ИБФМ РАН.

7.1.4. Взаимодействует с планово-экономическим отделом, бухгалтерией, юридическим отделом, контрактной службой и иными структурными подразделениями по вопросам организации и осуществления закупок оборудования, расходных материалов, работ и услуг, необходимых для выполнения научными сотрудниками центра научных исследований.

7.1.5. Осуществляет сотрудничество с работниками ФИЦ ПНЦБИ РАН, отвечающими за оформление, регистрацию и правовую защиту результатов интеллектуальной деятельности ФИЦ ПНЦБИ РАН.

7.1.6. По вопросам, относящимся к её компетенции, центр оказывает содействие всем подразделениям Института.

Лабораторией аэробного метаболизма микроорганизмов

Лаборатория биологии плазмид

Лаборатория микробной энзимологии

Лаборатория радиоактивных изотопов

Лаборатория физиологии микроорганизмов

Лаборатория молекулярной микробиологии

Лаборатория биосинтеза ферментов

Лаборатория питательных сред

## **8. Ответственность центра**

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр задач и функций несет заведующий центром.

8.2. Заведующий центром несёт персональную ответственность за целевое расходование средств по выполненным договорам (контрактам) и самостоятельно использует имеющиеся средства в пределах утверждённых смет (в части прямых расходов) по конкретным темам, определяя размеры оплаты труда исполнителей, размеры надбавок, в том числе стимулирующих и компенсационных, доплат и премий, в соответствии с действующей в Институте системой оплаты труда.

8.3. Основания и порядок привлечения к ответственности работников центра устанавливаются трудовыми договорами и должностными инструкциями работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Критерии оценки эффективности деятельности лаборатории**

9.1. Критерии оценки эффективности деятельности центра устанавливаются в соответствии с целями ее создания и деятельности, с учетом необходимости сокращения издержек, повышения эффективности, реализации научно-исследовательских и иных проектов, реорганизации процессов и (или) общественной полезности.

9.2. Критерии оценки эффективности деятельности центра соответствуют системе оценки эффективности деятельности научных работников, действующей в ФИЦ



ПНЦБИ РАН и учитывают количественно и качественно измеряемые трудовые функции научных работников центра.

9.3. Показатели и критерии эффективности деятельности по конкретной должности (трудоустройству) центра устанавливаются и уточняются в «эффективном контракте» соответствующего научного работника - трудовом договоре, в котором конкретизированы трудовые обязанности научного работника, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

9.4. Нормативным критерием оценки эффективности деятельности центра является надлежащее исполнение его работниками требований Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о научной и научно-технической деятельности, законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, иных федеральных законов и нормативных правовых актов органов государственной власти, Устава ФИЦ ПНЦБИ РАН, локальных нормативных актов ФИЦ ПНЦБИ РАН.

9.5. Ключевыми показателями эффективности деятельности центра в ходе исполнения ее работниками основных трудовых обязанностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, а также трудовых обязанностей (трудоустройств), предусмотренных их трудовыми договорами и должностными инструкциями являются:

Количество работы – норма выработки, доля сверхнормативной выработки, дополнительные поручения сверх должностных обязанностей, указанных в должностной инструкции, наличие плана, статистические данные (количество публикаций результатов фундаментальной научной деятельности в журналах, индексируемых в международных и российских базах данных, а также количество результатов интеллектуальной деятельности), справки, отчеты, подтверждающие выполнение объема научно-исследовательских работ;

Качество работы – добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, компетентность (навыки и умение выполнять свои трудовые действия, относящиеся к занимаемой должности), результативность (выполнение необходимой работы с максимальной отдачей, наличие желания качественно и быстро работать) и интенсивность труда (плотность использования рабочего времени, частота (темп) повторения трудовых действий, количество выполняемых трудовых действий и обслуживаемых объектов), в том числе:

- продуктивность использования материальных ресурсов ФИЦ ПНЦБИ РАН;
- компетентное выполнение трудовых действий, стабильная работа центра;
- отсутствие замечаний по работе центра со стороны контролирующих и надзорных органов;
- исполнительская дисциплина работников центра, отсутствие претензий руководства и жалоб других структурных подразделений и работников ФИЦ ПНЦБИ РАН;
- проявление творческой инициативы и самостоятельности в выполнении трудовых обязанностей работниками центра;

Срок выполнения работы – соблюдение сроков составления, ведения, предоставления по месту требования планов и отчетов по научно-исследовательской и иной работе; соответствие выполняемой научно-исследовательской работы поставленному сроку; сокращение сроков выполнения работ, против установленных сроков.

9.6. Дополнительными критериями оценки эффективности деятельности центра являются: инициативность, исполнительность его научных работников, отсутствие конфликтных ситуаций, передача опыта другим структурным подразделениям и работникам ФИЦ ПНЦБИ РАН; поощрения, положительные отзывы структурных



подразделений и работников ФИЦ ПНЦБИ РАН и третьих лиц (физических лиц и (или) организаций), степень сотрудничества, доверительные отношения с другими работниками и структурными подразделениями ФИЦ ПНЦБИ РАН.

9.7. Косвенными показателями эффективности деятельности центра являются: удовлетворенность работников центра деятельностью центра, удовлетворенность работников центра условиями своей работы (рабочим местом), наличие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, частота заявлений о переводе на другую работу, количество жалоб работников, безопасность труда.

Зав. центром  
экспериментальной биотехнологии  
к.б.н.  
С данным Положением ознакомлены

Самойленко В.А.

« 29 » марта 2023 г.

/ Маскеев А.В.

« 29 » марта 2023 г.

/ Кошелева Н.С.

« 29 » марта 2023 г.

/ Фусаков К.Г.

« 29 » марта 2023 г.

/ Кошелева Е.В.

/ Гощударев В.В.

29. марта 2023 г.

/ Джамбал Т.В.

29.03.2023 г.

/ Жучикова О.А.

29.03.2023

/ Ермолова З.К.

29.03.2023

/ Сердюкова Е.В.

29.03.2023

/ Кузнецова Т.В.

29.03.2023

/ Сазонова А.Н.

29.03.2023 г.



С данным  
Положением  
ознакомлены

Ф. Фужин Ю. Ю.  
«29» марта 2023 г.

М.И. Шимков К. А.  
«29» марта 2023 г.

Рухлов / Рухлова М. П.

«29» марта 2023 г.

И.И. Ступинский А. Г.  
«29» марта 2023 г.

И.И. Митковский Е. В.

«29» марта 2023 г.

В.А. Зайцев / Зайцев В. А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.